
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „SZKRABKI”

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem.
Zachowania niedozwolone wobec dzieci.

Podstawa prawna

- Ustawa z dn. 28 lipca 2023 r. o zmianie ustaw – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1709)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) – art. 2, p. 1-8



Bezpieczeństwo dziecka w Niepublicznym Przedszkolu „Szkrabki” jest priorytetem. Pracownicy mają obowiązek zapewnić dzieciom bezpieczne warunki pobytu zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem:

- Pracownicy są odpowiednio przygotowani do pracy z dziećmi. Posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, a także są pod stałym nadzorem pedagogicznym i regularną superwizją. Kadra pedagogiczna ukończyła studia kierunkowe bądź inną szkołę uzupełniającą o przygotowanie pedagogiczne. Zespół uczestniczy w szkoleniach i warsztatach doskonalących.
- Relacje między pracownikami a dziećmi są oparte na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i akceptacji. Pracownicy powinni wykazywać się cierpliwością, wyrozumiałością, umiejętnością wysłuchiwania dzieci.
- Pracownicy rozpoznają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Potrafią odpowiednio dostosować swoją opiekę i wymogi edukacyjne do wieku i indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwacje i podejmują kroki w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości rozwojowych dziecka, aby trafnie odpowiadać na jego aktualne i przyszłe potrzeby.
- Zespół pracowników uczestniczy w regularnych interwizjach.
- Pracownicy wykazują otwartość na współpracę z rodzicami. Systematycznie informują rodziców o przebiegu pobytu dziecka w grupie przedszkolnej.

Zachowania niedozwolone wobec dzieci:

- Każde ewentualne zachowanie, które może zagrozić bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu dziecka:
 - bicie, kopanie, popychanie, szarpanie
 - krzyczenie, wyzywanie, zastraszanie
 - poniżanie, ośmieszanie, zawstydzanie
 - zachowania o charakterze seksualnym
- Zachowania, które naruszają godność dziecka:
 - nierówne traktowanie dzieci



- stosowanie kar cielesnych
- zmuszanie dzieci do wykonywania czynności, których nie chcą wykonywać
- łamanie obietnic

Wskazówki, które mogą pomóc dorosłym rozpoznać, czy wobec dziecka dochodzi do zachowań niedozwolonych:

- dziecko skarży się na bóle ciała, na jego ciele widoczne są zasinienia bądź otarcia w nietypowych miejscach, uskarża się na dyskomfort narządów płciowych (ból, krwawienie, wydzielina),
- dziecko stało się nieśmiałe, wycofane, lękliwe lub nadmiernie pobudzone (agresywność),
- dziecko boi się osoby dorosłej, zachowuje się wyraźnie inaczej w jej obecności,
- dziecko nieadekwatnie do wieku interesuje się seksem,
- dziecko ma problemy z budowaniem ufnych relacji z innymi osobami (dorosłymi i/lub rówieśnikami),
- pojawiły się problemy ze snem (koszmary, lęk przed zaśnięciem) lub jedzeniem (odmowa jedzenia lub objadanie się),
- obserwuje się niewyjaśnione nieżyty żołądkowo-jelitowe, objawy niedożywienia, poparzenia lub odmrożenia,
- dziecko zaczęło się moczyć lub zanieczyszczać kałem,
- dziecko jest zaniedbane pod względem higienicznym, medycznym, zapewnienia bezpieczeństwa,
- dziecko ma problemy z koncentracją, uwagą, wyniki w nauce pogorszyły się,
- obserwuje się opóźnienie w rozwoju fizycznym lub społeczno-emocjonalnym,
- występują ciągłe, nieusprawiedliwione nieobecności dziecka.

Jeśli dorośli zauważą u dziecka którykolwiek z tych objawów, charakteryzujący się ewidentną zmianą, powinni zwrócić się o pomoc do specjalisty. W przypadku podejrzenia, że wobec dziecka dochodzi do zachowań niedozwolonych, należy niezwłocznie zgłosić to odpowiednim organom zachowując zgodność podjętych działań z wewnętrznymi procedurami.



Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

- Interwencja zostaje podjęta niezwłocznie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
- Interwencja jest przeprowadzona w sposób delikatny i profesjonalny, z poszanowaniem godności dziecka i zadbaniem o jego bezpieczeństwo.
- Interwencja jest przeprowadzona w sposób poufny, z zachowaniem tajemnicy danych osobowych dziecka.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez dorosłego bądź innego małoletniego:

1. Zbierz informacje o sytuacji dziecka.

Uzyskaj jak najwięcej informacji o sytuacji dziecka, które może być krzywdzone. Informacje te mogą pochodzić od dziecka, jego rodziców, innych członków rodziny, pracowników lub innych osób (również innych dzieci w przypadku przemocy rówieśniczej). Rozmowa z dzieckiem powinna odbywać się w kontakcie jeden na jeden, bez utrwalania jej przebiegu w formie nagrania (audio lub audio-video).

2. Oceń sytuację dziecka.

Na podstawie zebranych informacji oceń, czy istnieje ryzyko krzywdzenia dziecka. Jeśli tak, podejmij niezbędne działania.

3. Zgłoś sytuację odpowiednim organom.

O sytuacji dziecka należy poinformować Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Szkabki”, a także policję lub prokuraturę. Należy również poinformować rodziców dziecka.

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy skontaktować się z następującymi instytucjami:

- Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola „Szkabki” lub Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Samuela Bogumiła Lindego lub Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych Fundacji ETO - Dyrektor jest zobowiązany do podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.



- Policję (Komisariat Policji Warszawa Ursynów, ul. Janowskiego 7, 02-784 Warszawa, telefon: 47 723 19 78 bądź właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka) – policja jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka.
- Prokuraturą (Prokuratura Rejonowa Warszawa Ursynów bądź właściwa dla miejsca zamieszkania dziecka) – prokuratura jest uprawniona do wszczęcia postępowania karnego w sprawie krzywdzenia dziecka.
- Ośrodek Pomocy Społecznej (Dzielnica Ursynów, ul. Cybisa 7, 02-784 Warszawa, telefon: 22 544 12 00 bądź właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka) – pracownik socjalny jest zobowiązany do wejścia do środowiska rodzinnego dziecka bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.

Każdy, kto podejrzewa bądź ma wiedzę, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek zgłosić to odpowiednim organom oraz podjąć z nimi współpracę.

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy złożyć podając dane personalne osoby zgłaszającej. Nie podejmujemy czynności anonimowo.

Zawiadomienie można złożyć:

- ustnie – w formie rozmowy z funkcjonariuszem policji lub prokuratury,
- pisemnie – w formie listu lub e-maila.

Zawiadomienie ustne

W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o zdarzeniu, w tym:

- miejsce i czas zdarzenia,
- osoby zaangażowane w zdarzenie,
- rodzaj i charakter zdarzenia.

Zawiadomienie pisemne

Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego,
- miejsce i czas zdarzenia,
- osoby zaangażowane w zdarzenie,
- rodzaj i charakter zdarzenia ze szczegółowym określeniem rodzaju agresji i/lub typu przemocy.

Składając zawiadomienie w formie pisemnej można skorzystać z formularza będącego częścią procedury „Niebieskiej Karty” (załącznik NK-A).



Procedura zawiadamiania sąd opiekuńczy

Zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego składa osoba, która podejrzewa lub posiada informacje o zagrożeniu dobra dziecka. W tym celu kontaktuje się z:

- Sądem rodzinnym,
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- Rzecznikiem Praw Dziecka.

Zawiadomienie należy złożyć:

- ustnie – w formie rozmowy z pracownikiem sądu rodzinnego,
- pisemnie – w formie listu lub e-maila.

Zawiadomienie ustne

W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o sytuacji dziecka, w tym:

- imię i nazwisko dziecka,
- wiek dziecka,
- środowisko rodzinne dziecka,
- rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka.

Zawiadomienie pisemne

Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego,
- imię i nazwisko dziecka,
- wiek dziecka,
- środowisko rodzinne dziecka,
- rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka.

Pracownik podczas składania zawiadomienia powinien być konkretny, podawać jak najwięcej informacji. Przekazywane informacje należy potwierdzić podając ich źródła. W przypadku wezwania do uczestniczenia w postępowaniu podejmie współpracę z organem prowadzącym.

Zasady przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku

Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku są przyjmowane na różne sposoby, w tym:

- telefonicznie,
- drogą mailową,



- osobiście.

Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku powinno odbywać się w sposób profesjonalny i poufny.

Osoba przyjmująca zgłoszenie powinna:

- być uprzejma i empatyczna,
- słuchać z uwagą i zrozumieniem,
- nie osądzać,
- zadać odpowiednie pytania, aby zebrać jak najwięcej istotnych informacji,
- poinformować o dalszych krokach, które zostaną podjęte.

W przypadku zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym dziecku należy:

- zidentyfikować dziecko,
- ocenić sytuację dziecka,
- podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

W przypadku konieczności podjęcia działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka należy:

- wezwać policję lub pogotowie ratunkowe,
- zorganizować opiekę nad dzieckiem,
- współpracować z odpowiednimi instytucjami.

Zasady udzielania wsparcia dziecku zagrożonemu doświadczaniem przemocy

Wsparcie udzielane dziecku w Niepublicznym Przedszkolu „Szkrabki” obejmuje:

- pomoc psychologiczną,
- pomoc prawną – w razie potrzeby wyznaczenie osoby reprezentującej dziecko,
- pomoc materialną.

Wsparcie dziecka może być udzielane przez:

- pracowników instytucji zajmujących się ochroną dzieci,
- pracowników Niepublicznego Przedszkola „Szkrabki”, których dziecko zna,
- rodziców lub opiekunów dziecka,
- osoby bliskie dziecku.

Wskazówki, które pomogą w udzieleniu wsparcia dziecku:

- bądź dla dziecka wyrozumiały i wspierający,



- nie osądzaj dziecka,
- pozwól dziecku mówić o tym, co się stało,
- nie narzucaj dziecku swoich opinii lub przekonań,
- pomóż dziecku w uzyskaniu odpowiednich form wsparcia.

Każde dziecko, które padło ofiarą zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało.

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia obejmuje następujące elementy:

- pomoc psychologiczną (terapia indywidualna, terapia grupowa, konsultacje psychologiczne),
- pomoc prawną.

Plan wsparcia jest opracowany przez zespół specjalistów, w skład którego wchodzi:

- pracownicy,
- psychologzy.

W opracowaniu planu wsparcia należy uwzględnić następujące czynniki:

- rodzaj krzywdzenia, którego doświadczyło dziecko,
- stopień nasilenia krzywdzenia,
- wpływ krzywdzenia na dziecko,
- potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka.

Plan wsparcia jest regularnie monitorowany i dostosowywany do zmieniających się potrzeb dziecka.

- Rozpocznij od rozmowy z dzieckiem, aby poznać jego potrzeby i oczekiwania.
- Zaangażuj rodziców lub opiekunów dziecka w opracowanie planu wsparcia.
- Współpracuj z innymi specjalistami, którzy mogą udzielić dziecku niezbędnego wsparcia.

Pamiętaj, że opracowanie skutecznego planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia jest kluczowe, aby pomóc dziecku w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa.



Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka powinna zawierać następujące informacje:

- data i godzina zdarzenia,
- miejsce zdarzenia,
- osoby zaangażowane w zdarzenie,
- opis zdarzenia,
- ocena sytuacji dziecka,
- działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

Zasady przechowywania dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka jest przechowywana w bezpiecznym miejscu, w którym nie będzie miała do niej dostępu osoba nieuprawniona. Dokumentacja powinna być przechowywana przez okres 5 lat, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci

Standardy ochrony dzieci to zbiór zasad i wytycznych, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i dobrobytu dzieci. Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci jest niezbędna, aby zapewnić, że są one aktualne i odpowiadają zmieniającym się potrzebom dzieci.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci obejmują następujące elementy:

- Uczestnictwo wszystkich zainteresowanych stron

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci odbywa się z udziałem wszystkich zainteresowanych stron, w tym dzieci, rodziców, pracowników Niepublicznego Przedszkola „Szkrabki” (pedagogów, psychologów i innych specjalistów). Uczestnictwo wszystkich zainteresowanych stron zapewni, że standardy będą rzetelne i odpowiadające aktualnym potrzebom dzieci.



- Opieranie się na dowodach naukowych

Należy przeanalizować aktualne badania naukowe dotyczące potrzeb i rozwoju dzieci, aby określić, jakie standardy są niezbędne do zapewnienia ich bezpieczeństwa i dobrostanu.

- Uwzględnienie zmian społecznych

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci musi uwzględniać zmiany społeczne, tj. zmieniające się warunki życia dzieci (rozwój technologiczny, zmiany w strukturze rodzin i społeczności, rosnący poziom przemocy i dyskryminacji).

Proces przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci obejmuje następujące etapy:

1. Identyfikacja potrzeb

Analiza aktualnej sytuacji dzieci w celu określenia wyzwań i zagrożeń.

2. Opiniowanie

Identyfikacja potencjalnych rozwiązań, które odpowiadają na potrzeby dzieci. Przeprowadzenie konsultacji z zainteresowanymi stronami, aby uzyskać wieloperspektywiczne opinie i sugestie.

3. Opracowanie nowych standardów

Analiza opinii i sugestii zainteresowanych stron. Opracowanie standardów, które będą rzetelne, oparte na dowodach naukowych i uwzględniające zmiany społeczne.

4. Wdrożenie nowych standardów

Przekazanie nowych standardów do zapoznania się i stosowania przez wszystkich pracowników odpowiedzialnych za ochronę dzieci.

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony dzieci jest procesem ciągłym. Osoba odpowiedzialna za ich aktualizację jest zobowiązana do dokonywania oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Zasady zapoznania pracowników ze standardami. Dokumentowanie czynności.

Zasady zapoznania pracowników ze standardami obejmują następujące elementy:

- Ogólne wprowadzenie do standardów podczas szkolenia

Przedstawienie celu i zakresu zasad oraz obowiązków z nich wynikających wszystkim pracownikom (pedagogicznym i niepedagogicznym).



- Szczegółowe omówienie poszczególnych standardów

Omówienie poszczególnych standardów, wyjaśnienie ich znaczenia i jak należy je stosować w praktyce.

- Pytania i odpowiedzi

Zapewnienie możliwości zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień.

- Ocena wiedzy pracowników

Zweryfikowanie wiedzy poprzez rozmowę z pracownikami, którzy zapoznają się z nią po raz pierwszy oraz poprzez przeprowadzenie raz w roku w Niepublicznym Przedszkolu „Szkrabki” monitoringu wewnętrznego w formie ankiety.

Dokumentowanie czynności związanych z zapoznaniem pracowników ze standardami

Dokumentacja zawiera następujące informacje:

- data i miejsce szkolenia.
- lista uczestników szkolenia,
- temat szkolenia,
- metody szkoleniowe,
- materiały szkoleniowe,
- ocena wiedzy uczestników.

Dokumentacja czynności jest przechowywana w bezpiecznym miejscu. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników ze standardami i ich aktualizację jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Szkrabki”.

Zasady zapoznania małoletnich z ich prawami i zasadami bezpieczeństwa w Internecie

Niepubliczne Przedszkole „Szkrabki” nie umożliwia dzieciom bezpośredniego dostępu do sieci internetowej. Wychowawcy grup przedszkolnych są zobowiązani do edukacji swoich podopiecznych w zakresie praw dziecka oraz zasad bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez:

- coroczne obchody Dnia Bezpiecznego Internetu i prowadzenie tego dnia zajęć o powyższej tematyce,
- prowadzenie cyklicznych zajęć o prawach dziecka.



Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Zasady udostępniania standardów rodzicom i opiekunom:

- Dostępność

Rodzice i opiekunowie mają dostęp do standardów w formie papierowej i elektronicznej. Z dokumentem mogą zapoznać się w Niepublicznym Przedszkolu „Szkrabki”, gdzie uzyskają wgląd w aktualnie obowiązujące standardy w wersji pełnej. Dokument jest również umieszczony na stronie internetowej <https://szkrabki.pl/>

- Jasność

Standardy są sformułowane w jasny i przejrzysty sposób, aby rodzice i opiekunowie mogli je zrozumieć.

- Krótkość

Standardy są krótkie i zwięzłe, aby rodzice i opiekunowie mogli je łatwo przeczytać i zapamiętać.

- Aktualizacja

Standardy są regularnie aktualizowane, aby uwzględniać zmiany w przepisach prawa lub w praktyce obowiązującej w placówkach oświatowych.

- Organizowanie szkoleń dla rodziców i opiekunów na temat standardów.

Rodzice i opiekunowie zostają poinformowani na pierwszym zebraniu o możliwościach zapoznania się ze standardami ochrony dzieci. Mają możliwość zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień od wychowawców ich dziecka.



Arkusz zgłoszenia przez pracownika zdarzenia krzywdzenia dziecka

Dane osoby zgłaszającej:

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Telefon:
- Email:

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:
- Rodzice lub opiekunowie:
- Adres:
- Telefon:

Opis zdarzenia (szczegółowy):

- Data i godzina zdarzenia:
- Miejsce zdarzenia:
- Małoletni doświadcza krzywdzenia od: dorosłego/rówieśnika/innego małoletniego
- Osoby zaangażowane w zdarzenie:
- Opis zdarzenia:

Wpływ zdarzenia na dziecko:

- Fizyczny:
- Psychiczny:
- Społeczny:

Ocena sytuacji dziecka:

- Czy dziecko jest bezpieczne?
- Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka?

Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:

- Wezwanie policji lub pogotowie ratunkowego: tak/nie
- Zorganizowanie opieki nad dzieckiem: tak/nie
- Współpraca z odpowiednimi instytucjami: tak/nie

Uwagi (dodatkowe informacje istotne dla postępowania w sprawie):

Czytelny podpis osoby dokonującej wpisu:



Protokół przyjęcia zgłoszenia zdarzenia krzywdzenia dziecka od osoby nie będącej pracownikiem placówki

Dane osoby zgłaszającej:

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Telefon:
- Email:

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:
- Rodzice lub opiekunowie:
- Adres:
- Telefon:

Opis zdarzenia:

- Data i godzina zdarzenia:
- Miejsce zdarzenia:
- Małoletni doświadcza krzywdzenia od: dorosłego/rówieśnika/innego małoletniego
- Osoby zaangażowane w zdarzenie:
- Opis zdarzenia:

Wpływ zdarzenia na dziecko:

- Fizyczny:
- Psychiczny:
- Społeczny:

Ocena sytuacji dziecka:

- Czy dziecko jest bezpieczne? tak/nie
- Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? tak/nie

Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka:

- Wezwanie policji lub pogotowie ratunkowego: tak/nie
- Zorganizowanie opieki nad dzieckiem: tak/nie
- Współpraca z odpowiednimi instytucjami: tak/nie

Uwagi (dodatkowe informacje istotne dla postępowania w sprawie):

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia:

Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:



Rozmowa z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia

Dane osoby prowadzącej rozmowę:

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Telefon:
- Email:

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:
- Rodzice lub opiekunowie:
- Adres:
- Telefon:

Data i godzina rozmowy:

Opis rozmowy:

- Wstępna rozmowa (nawiązanie kontaktu, stworzenie atmosfery zaufania, wyjaśnienie celu rozmowy):

- Rozmowa o zdarzeniu (prowadzenie rozmowy w sposób delikatny i wspierający, postawienie otwartych (wobec młodszych dzieci) i zamkniętych pytań (wobec starszych dzieci), unikanie osądzania dziecka):

- Wnioski z rozmowy: (czy dziecko jest bezpieczne? czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego?):

Czytelny podpis osoby przeprowadzającej rozmowę:



Rozmowa z rodzicami lub opiekunami dziecka doświadczającego krzywdzenia

Dane osoby prowadzącej rozmowę:

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Telefon:
- Email:

Dane rodziców:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:
- Adres:
- Telefon:

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:

Data i godzina rozmowy:

Opis rozmowy:

- Wstępna rozmowa (nawiązanie kontaktu, stworzenie atmosfery zaufania, wyjaśnienie celu rozmowy):

- Rozmowa o zdarzeniu (prowadzenie rozmowy w sposób delikatny i wspierając, postawienie otwartych pytań, unikanie osądzania rodzica):

- Wnioski z rozmowy (czy rodzice rozumieją, że dziecko doświadczyło krzywdy? czy rodzice są gotowi podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku? czy rodzice potrzebują wsparcia psychologicznego?):

Czytelny podpis osoby przeprowadzającej rozmowę:



Ocena sytuacji dziecka doświadczającego krzywdzenia

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:
- Rodzice lub opiekunowie:
- Adres:
- Telefon:

Opis zdarzenia:

- Data i godzina zdarzenia:
- Miejsce zdarzenia:
- Małoletni doświadcza krzywdzenia od: dorosłego/rówieśnika/innego małoletniego
- Osoby zaangażowane w zdarzenie:
- Opis zdarzenia:

Wpływ zdarzenia na dziecko:

- Fizyczny:
- Psychiczny:
- Społeczny:

Ocena sytuacji dziecka:

- Czy dziecko jest bezpieczne?
- Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka?
- Jakie działania należy podjąć?
- Czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego?
- Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdy.

Czytelny podpis:



Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko:
- Wiek:
- Rodzice:

Rodzaj krzywdzenia:

Stopień nasilenia krzywdzenia:

- niski/średni/wysoki

Wpływ krzywdzenia na dziecko:

Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka:

Plan wsparcia:

- Pomoc psychologiczna:
- Pomoc prawna:
- Pomoc materialna:

Terminy realizacji (ilość i częstotliwość, okres):

Monitorowanie i modyfikacja planu:

- Plan wsparcia będzie monitorowany co miesiąc przez zespół specjalistów
- Plan wsparcia może być modyfikowany w zależności od zmieniających się potrzeb dziecka.

Wskazówki, które mogą pomóc w realizacji planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

- Bądź dla dziecka wyrozumiały i wspierający.
- Nie osądzaj dziecka.
- Pozwól dziecku mówić o tym, co się stało.
- Nie narzucaj dziecku swoich opinii lub przekonań.
- Pomóż dziecku w odnalezieniu bezpiecznego miejsca, w którym będzie mogło porozmawiać o tym, co się stało.
- Pomóżcie dziecku w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa i szczęścia.

Czytelny podpis:

Ankieta wewnętrzna

Monitoring znajomości standardów ochrony małoletnich

1. Imię i nazwisko, data wypełnienia ankiety

2.

Które z poniższych zachowań jest niedozwolone wobec dzieci:

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ Szarpanie
- ☐ Ośmieszanie
- ☐ Zachęcanie do współpracy
- ☐ Nierówne traktowanie

3.

Wymień 4 symptomy wskazujące na doświadczanie przez dziecko krzywdzenia:

4.

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, można skontaktować się z:

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola Szkrabki
- ☐ Policją
- ☐ Prokuraturą
- ☐ Ośrodkiem Pomocy Społecznej

5.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy złożyć:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ Anonimowo
- ☐ Podając swoje dane personalne

6.

Podczas rozmowy z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia należy zadbać o:

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- ☐ Nagranie przebiegu rozmowy
- ☐ Zbudowanie ufnej relacji i wspierającej atmosfery

7.

Co jest kluczowe po ujawnieniu krzywdzenia dziecka?

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- ☐ Opracowanie planu wsparcia
- ☐ Podjęcie rozmowy motywującej ze sprawcą przemocy
- ☐ Podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku (jeśli to konieczne)

8.

Czy masz jakieś uwagi dotyczące aktualizacji lub modyfikacji Standardów Ochrony Małoletnich?

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę

☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań