



POLITYKA PRYWATNOŚCI

Wstęp

1. Niepubliczne Przedszkole „Szkrabki” z siedzibą w Warszawie (dalej: Przedszkole) dokłada wszelkich starań by chronić dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i szanować prywatność każdej osoby, której dane osobowe przetwarza.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Przedszkole z zachowaniem wymogów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO, OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88).
3. Niniejsza Polityka Ochrony Prywatności (dalej: Polityka) określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przyjęte przez Przedszkole. W Polityce uregulowano:
 - a. rodzaje danych osobowych gromadzonych przez Przedszkole,
 - b. sposób wykorzystania tych danych,
 - c. prawa osób, których dane są przetwarzane przez Przedszkole,
 - d. kategorie podmiotów, którym dane są udostępniane,
 - e. środki ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych,
 - f. sposób kontaktu w sprawie realizacji praw osób, których dane są przetwarzane przez Przedszkole,
 - g. stosowane przez Przedszkole środki i metody ochrony danych osobowych,
 - h. informacje dotyczące plików cookies.

I. Podstawowe pojęcia

1. dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres, numer dowodu osobistego. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań;
2. przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie,



udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

3. naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. Rodzic/Opiekun prawny/Użytkownik – podmiot, na rzecz którego Przedszkole świadczy usługi;
5. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca ze strony www.szkrabki.pl lub Strefy Rodzica;
6. Dziecko – dziecko uczęszczające do Przedszkola.

II. Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w szczególności Dzieci, Rodziców, Opiekunów Prawnych lub Użytkowników jest Niepubliczne Przedszkole „Szkrabki” z siedzibą w Warszawie (02-786), ul. Jana Rosoła 10, NIP 951 237 02 88.

III. Zasady zbierania danych osobowych

1. Przedszkole uzyskuje dane osobowe przede wszystkim bezpośrednio od Dzieci i Rodziców/Opiekunów prawnych, Użytkowników. W przypadku, gdy służbowe dane kontaktowe nie zostały zebrane bezpośrednio od osoby, której one dotyczą (np. poprzez otrzymanie przez Przedszkole wizytówki zawierającej takie dane), mogły być one przekazane przez reprezentowany podmiot bądź pozyskane z publicznie dostępnych źródeł, takich jak publiczne rejestry (np. Krajowy Rejestr Sądowy).
2. Przedszkole uzyskuje dane osobowe, w szczególności, w zakresie:
 - informacji kontaktowych (takich jak nazwisko, adres zamieszkania/pobytu/ korespondencyjny/ prowadzenia działalności gospodarczej, e-mail oraz numer telefonu);
 - służbowych informacji kontaktowych (takich jak stanowisko, dział i nazwa instytucji);
 - potrzebnych do wystawienia faktury VAT (takich jak NIP, REGON);
 - danych dotyczących Dziecka, Rodziców/Opiekunów Prawnych niezbędnych do wykonania umowy zawartej z Przedszkolem oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu;
 - dostarczanych treści (takich jak zdjęcia, artykuły i komentarze).

IV. Sposób przetwarzania danych osobowych

1. Przedszkole zapewnia kontrolę nad rodzajem i zakresem przetwarzanych danych osobowych, okresem oraz sposobem ich przetwarzania, a także osobami upoważnionymi do ich przetwarzania.
2. Przedszkole dokłada najwyższych starań w celu ochrony informacji i danych osobowych, które gromadzi.



3. Przedszkole zapewnia odpowiednią administracyjną, techniczną i fizyczną ochronę danych osobowych przed przypadkowym, bezprawnym lub nieupoważnionym uszkodzeniem, utratą, modyfikacjami, dostępem, ujawnieniem lub wykorzystaniem.
4. Przedszkole przechowuje dane osobowe jedynie tak długo, jak jest to niezbędne dla realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zgromadzone, chyba że co innego wynika z przepisów obowiązującego prawa.
5. Przedszkole podejmuje środki w celu zniszczenia lub permanentnego pozbawienia możliwości identyfikacji danych osobowych, jeżeli jest to wymagane przez przepisy obowiązującego prawa lub jeżeli dane osobowe nie są dłużej potrzebne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
6. Przedszkole oświadcza, że:
 - przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem;
 - zbiera dane osobowe dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
 - przechowuje dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania;
 - przetwarzane dane osobowe merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
7. Dostęp do danych osobowych posiada: Przedszkole, jej pisemnie upoważnieni pracownicy, w tym nauczyciele i wychowawcy, współpracownicy oraz osoby świadczące usługi na jego rzecz. Dostęp do danych osobowych przez wyżej wymienione osoby odbywa się wyłącznie w celu i zakresie określonym przez Przedszkole.
8. Przedszkole prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
9. Przedszkole oraz osoby upoważnione do przetwarzania tych danych stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
10. Gromadzone przez Przedszkole dane mogą być wykorzystywane m.in. w następujących celach:
 - świadczenia usług lub wykonywania umów, w szczególności o usługi edukacyjne oferowane przez Przedszkole, administrowanie nimi i informowanie o nich przez Przedszkole; w przypadku przetwarzania danych osobowych osoby, na której żądanie podjęto czynności zmierzające do zawarcia przez nią umowy z Przedszkolem lub wykonania zawartej z nim umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b; w razie pozyskiwania danych osobowych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, Przedszkole przekazuje osobie, której dane dotyczą, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych w momencie zawierania takiej umowy;
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Przedszkole, które wynikają np. z ustawy Prawo oświatowe lub innych przepisów regulujących świadczenie usług edukacyjnych bądź działalność Przedszkola, a także przepisów dotyczących rachunkowości oraz podatkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO)



- prowadzenia korespondencji elektronicznej i tradycyjnej; w przypadku kierowania do Przedszkola za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej korespondencji niezwiązanej z usługami świadczonymi przez Przedszkole lub inną zawartą z Przedszkolem umową, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której korespondencja dotyczy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Przedszkola (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- prowadzenia kontaktów telefonicznych; w przypadku kontaktowania się z Przedszkolem drogą telefoniczną, w sprawach niezwiązanych z usługami świadczonymi przez Przedszkole lub inną zawartą z Przedszkolem umową, Przedszkole może żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt telefoniczny, co stanowi prawnie uzasadniony interes Przedszkola (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- prowadzenia monitoringu: w przypadku osobistego wstępu np. Dzieci, Rodziców, Opiekunów Prawnych na teren Przedszkola, Przedszkole przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku w formie monitoringu wizyjnego, co jako środek zwiększenia bezpieczeństwa stanowi prawnie uzasadniony interes Przedszkola (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- zbierania danych osobowych w związku z działalnością Przedszkola: w związku z prowadzoną działalnością Przedszkole może pozyskiwać dane osobowe także w innych celach np. zawieranie i utrzymywanie kontaktów biznesowych, co w każdym przypadku będzie oparte o prawnie uzasadnionym interesie Przedszkola (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- szacowania ryzyka i udoskonalania działalności Przedszkola (w tym rozwój świadczonych usług, zarządzania komunikacją, analizowania i ulepszania świadczonych przez nią usług), co stanowi prawnie uzasadniony interes Przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- oszacowania zainteresowania zatrudnieniem lub kształceniem i kontaktu w sprawie możliwości zatrudnienia lub kształcenia w Przedszkolu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- rekrutacji: w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z procesem rekrutacji (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celu przeprowadzenia rekrutacji i zawarcia umowy z kandydatem na jego żądanie (na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W ramach procesów rekrutacyjnych Przedszkole oczekuje przekazywania danych osobowych (CV lub życiorys) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa. Jeśli kandydat poda także inne dane, niewymagane przez Przedszkole w ogłoszeniu rekrutacyjnym, uznaje się, że wyraził zgodę na ich przetwarzanie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a), przy czym taką zgodę kandydat może wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględnione w procesie rekrutacyjnym;
- zgodnie z wymogami prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem prawnym lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej (np. kuratorium) do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Przedszkola, co stanowi prawnie uzasadniony interes



Przedszkola w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku żądania uprawnionego organu władzy publicznej wykonanie obowiązku prawnego Przedszkola;

- zapewnienia zgodności przetwarzania z przepisami ochrony danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami Przedszkola w tym zakresie, co stanowi prawnie uzasadniony interes Przedszkola w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania uniemożliwi realizację celów, o których mowa powyżej. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Przedszkole przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, jednak nie dłużej niż jest to nakazane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

V. Udostępnianie i powierzanie przetwarzania danych osobowych

1. Przedszkole nie udostępnia, nie sprzedaje ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce lub gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedszkole może powierzyć przetwarzanie danych osobowych dostawcom usług działającym w jej imieniu, w szczególności w zakresie prowadzenia e-Dziennika, Portali Rodzica i innych usług elektronicznych związanych ze świadczonymi przez Przedszkole usługami edukacyjnymi. Zgodnie z zawartymi z nimi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Przedszkole wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nie w imieniu Przedszkola.
3. Przedszkole może ujawnić dane osobowe Fundacji Ewangelickie Towarzystwo Oświatowe, jak również prowadzonym przez nią podmiotom np. Szkole Podstawowej im. Samuela Bogumiła Lindego (www.linde.waw.pl).

VI. Prawa osób, których dane przetwarza Przedszkole

1. W granicach przepisów prawa mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych (Rodzic/Opiekun prawny do danych Dziecka), w szczególności jako formy kontroli przetwarzania przez Przedszkole swoich danych osobowych, w szczególności uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych.
2. W granicach przepisów prawa mają Państwo również prawo dokonywania zmian, uzupełniania, sprostowania i aktualizacji przetwarzanych przez Przedszkole swoich danych osobowych.
3. W granicach przepisów prawa mają Państwo również prawo żądania usunięcia przetwarzanych przez Przedszkole swoich danych osobowych.
4. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody, to mają Państwo prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez zgłoszenie tego w dowolny sposób Przedszkola. W takich sytuacjach Przedszkole dostosuje się do Państwa decyzji w stosunku do przyszłych aktywności, co oznacza, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed cofnięciem zgody.



5. Mają Państwo prawo – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – zażądać od Przedszkola ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją oraz w granicach przepisów prawa mają Państwo prawo złożyć sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Przedszkole opartego na realizacji jej uzasadnionego prawnie interesu.
7. W granicach przepisów prawa mają Państwo prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Państwa dotyczące, które dostarczyli Państwo Przedszkola, oraz prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Przedszkola. Jednakże Przedszkole robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Państwu tylko co do tych danych, które Przedszkole przetwarza na podstawie zawartej z Państwem umowy lub na podstawie Państwa zgody.
8. Realizacja powyższych praw może nastąpić poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@szkrabki.pl.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Przedszkole Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, mogą Państwo skierować skargę do organu nadzorczego, w przypadku Rzeczypospolitej Polskiej - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Pliki cookies i oprogramowanie analizujące

1. Korzystanie ze strony internetowej www.szkrabki.pl może wiązać się z koniecznością zalogowania, założenia konta czy podania swoich danych w przypadku korzystania ze Strefy Rodzica.
2. Przedszkole, jego dostawcy usług i partnerzy handlowi gromadzą niektóre informacje za pomocą środków automatycznych, takich jak pliki cookies, podczas przeglądania strony internetowej www.szkrabki.pl. Gromadzone w ten sposób informacje mogą zawierać: adres IP, typ przeglądarki, system operacyjny, odwiedzane adresy URL, a także informacje dotyczące czynności wykonywanych na stronie internetowej.
3. Cookies zawierają niewiele informacji i są ściągane do Państwa komputera lub na inne urządzenie przez serwer obsługujący stronę www.szkrabki.pl. Stosowana przez Państwo przeglądarka internetowa przesyła je z powrotem do strony www.szkrabki.pl za każdym razem, kiedy Państwo z niej korzystacie, dzięki czemu serwer rozpoznaje Państwa i pamięta na przykład Państwa preferencje (odwiedziny lub poprzednie działania).
4. Cookies mogą jednak pobierać dotyczące Państwa informacje (np. o języku, kraju i uprzednio oglądanych stronach) przy każdych odwiedzinach strony www.szkrabki.pl. Więcej informacji na temat cookies można znaleźć na stronie [//www.aboutcookies.org](http://www.aboutcookies.org).
5. Przedszkole wykorzystuje cookies wyłącznie do badania funkcjonalności strony www.szkrabki.pl. Informacje te Przedszkole przechowuje przez okres do 5 lat. Informacje te nie mogą być powiązane z żadnymi osobami fizycznymi.
6. Korzystając ze strony www.szkrabki.pl zgadzają się Państwo na umieszczanie opisanych powyżej plików cookies w swoim komputerze lub na innym urządzeniu. Mogą Państwo jednak zawsze kontrolować zainstalowane cookies. Jednak usunięcie bądź zablokowanie cookies może wpłynąć na sposób korzystania ze strony www.szkrabki.pl, ponieważ niektóre jej obszary mogą stać się niedostępne.



7. Powyższa kontrola odbywa się za pomocą ustawień przeglądarki. Informacje na temat możliwości modyfikacji ustawień przeglądarki, blokowania i filtrowania plików cookies można znaleźć pod adresem: [//www.aboutcookies.org/](http://www.aboutcookies.org/).
8. W celu monitorowania strony internetowej www.szkrabki.pl Przedszkole może korzystać z oprogramowania analizującego należącego do podmiotów trzecich, np. Google Analytics. Google Analytics można wyłączyć za pomocą rozszerzenia przeglądarki, który można pobrać ze strony: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.
9. Dla wygody i w celu zapewnienia Państwu dodatkowych informacji, strona internetowej www.szkrabki.pl może zawierać łącza do stron internetowych administrowanych przez podmioty niezależne od Przedszkola np. strona internetowa Fundacji Ewangelickie Towarzystwo Oświatowe, Szkoły Podstawowej im. Samuela Bogumiła Lindego lub Facebook. Mogą w nich obowiązywać odrębne klauzule lub polityka dotycząca ochrony prywatności. Przedszkole zachęca do zapoznania się z ich treścią. W odniesieniu do wszelkich witryn, do których łącza znajdują się na stronie www.szkrabki.pl, a które nie są własnością Przedszkola ani nie podlegają jej kontroli, Przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich zawartość, korzystanie przez Państwa z tych witryn ani za obowiązujące w stosunku do nich zasady ochrony poufności informacji.

VIII. Zmiany i aktualizacje Polityki

1. Polityka może być okresowo modyfikowana. Modyfikacje mają na celu uwzględnienie zmian w praktykach Przedszkola dotyczących postępowania z danymi osobowymi i wzmocnienie systemu ochrony danych osobowych w Przedszkolu.
2. Istotne zmiany w Polityce będą sygnalizowane za pomocą dobrze widocznych komunikatów umieszczonych na stronie internetowej Przedszkola. U góry strony z treścią Polityki znajdzie się informacja o dacie jej najnowszej aktualizacji.

IX. Kontakt

Mogą Państwo w dowolnym czasie skontaktować się z Przedszkolem w celu uzyskania informacji o tym, czy i w jaki sposób Przedszkole wykorzystuje lub zamierza wykorzystywać Państwa dane osobowe, jak również w razie jakichkolwiek pytań lub uwag na temat Polityki.